

УТВЕРЖДАЮ
Директор Афанасьев Н.В.
«15» сентября 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МБОУ Вилуйская СОШ №3 им. Н.С. Степанова

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г., федерального закона «О персональных данных» № 152 от 27.07.2006 г., федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436 от 29.12.2010, постановления Правительства РФ «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 № 582.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.4. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

1.6. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта образовательной организации являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации;

2.2. Создание и функционирование сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование имиджа образовательной организации;

- информирование граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической.
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся

3. Требования к сайту

3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом;
- коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации;
- информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов.

3.2. Критерий технологичности предполагает:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта удобен для навигации;
- читаемость примененных шрифтов.

4. Размещаемая на сайте информация

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

Общие сведения об образовательной организации:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом, ее реквизиты;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы;
- контактная информация для связи с образовательной организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта и электронной почты);
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- об истории образовательной организации (в т.ч о дате создания, дате государственной регистрации образовательной организации), традициях, достижениях;
- о языках образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т.ч. об их контактных данных;
- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- годовой план работы;
- о направлениях и результатах научно (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для организации дополнительного профессионального образования);
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ.

Документы образовательной организации (копии, фотокопии):

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;
- программа развития образовательной организации;
- локальные нормативные акты:
 - а) правила приема обучающихся;
 - б) режим занятий;
 - в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - г) порядок оказания платных услуг;
 - д) правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - е) правила внутреннего трудового распорядка;
 - ж) коллективный договор.

Образовательная деятельность:

- федеральные государственные образовательные стандарты;

- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого, муниципального по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- учебный план;
- план воспитательной работы;
- содержание основных и дополнительных образовательных программ;
- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, модулей;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий на учебный год;
- информация о государственной итоговой аттестации.

Отчетность:

Отчет о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- отчет о результатах самообследования;
- о трудоустройстве выпускников;
- предписания органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- отчет о деятельности образовательной организации за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательной организации;

4.2. В качестве рекомендуемой может быть предложена следующая структура сайта образовательной организации:

- Информация об образовательном учреждении
- Нормативные документы
- Образовательная деятельность
- ФГОС
- Итоговая аттестация учащихся
- Методическая работа
- Ученики
- Работа с одаренными детьми
- Воспитательная работа
- Психолого-педагогическая служба
- Школьная жизнь
- Школьное питание
- Школьная библиотека
- Полезные ссылки

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Образовательная организация сама или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-коммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа на сайте образовательной организации;
- резервное копирование данных
- размещение информации на сайте образовательной организации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательной организации осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Обновление новостной информации на официальном сайте образовательной организации не реже 1 раза в неделю.

5.5. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, подлежит обязательному размещению на сайте образовательной организации и обновлению в течение 10 дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.6. При размещении информации на сайте образовательной организации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

5.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией,
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий,
- Возможность копирования информации.

5.8. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке.

5.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, а также ссылки на

официальные сайты Министерства образования и науки РФ, управления образованием Вилуйского улуса, школ улуса и города, и др.

6.10. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам - запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательной организации.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по содержанию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации.